

Hausarbeiten Crashkurs

25. Februar 2021

Prof. Dr. Frank Weiler

Prof. Dr. Frank Weiler

Lehrstuhl für Bürgerliches Recht,
Gewerblichen Rechtsschutz und Wirtschaftsrecht

Überblick

- I. Funktion und Anforderungen der Hausarbeit
- II. Anfertigung der Hausarbeit
- III. Überblick über die Formalia der Hausarbeit

Funktion und Anforderungen der Hausarbeit

I. Grundfunktionen = Was soll ich in der Hausarbeit zeigen?

- Falllösung
- Sorgfältige Anwendung des Rechts
- Falllösungstechnik und Gutachtenstil

II. Unterschiede zur Klausur

- Umfangreicherer Sachverhalt
- Komplexere Rechtsbeziehungen
- Schwierigere Rechtsprobleme
- **Wissenschaftliche Falllösung**

Wissenschaftliche Falllösung

I. Berücksichtigung des **Standes der Wissenschaft** bei der Falllösung, insbes. bei problematischen Stellen

II. Wissenschaft

1. Literatur

- Kommentierungen
- Beiträge in Handbüchern
- Aufsätze in Zeitschriften, Festschriften, Sammelbänden
- Monographien (insb. Dissertationen und Habilitationsschriften)
- Lehrbücher

2. Rechtsprechung (insb. – aber nicht nur – oberste Bundesgerichte, z.B. BVerfG, BGH, BVerwG)

Beispiel

Sachverhalt: Willenserklärung per Übergabeeinschreiben; Postbote trifft Empfänger nicht an und wirft Abholbenachrichtigung in den Hausbriefkasten.

Frage: Zugang der Willenserklärung beim Empfänger?

Definition Zugang: Eintritt der Willenserklärung in den Machtbereich des Empfängers, so dass er unter gewöhnlichen Umständen von ihr Kenntnis nehmen kann

- Flume, Allg. Teil d. Bürgerl. Rechts, 4. Aufl. 1992, § 14, 3: Zugang mit Einwurf des Abholscheins
- Neuner, Allg. Teil d. Bürgerl. Rechts, 12. Aufl. 2020, § 33 Rn. 16: Zugang zu dem Zeitpunkt, in dem es vom Empfänger abgeholt werden kann und dies unter normalen Umständen zu erwarten ist
- BGHZ 137, 205 (208 ff.): Zugang nur bei Abholung. Aber: Empfänger, der nicht abgeholt hat, muss sich nach Treu und Glauben so behandeln lassen, als ob die Erklärung rechtzeitig zugegangen wäre, sofern Erklärender unverzüglich zweiten Versuch unternimmt
- Rüthers/Stadler, Allg. Teil d. BGB, 20. Aufl. 2020, § 17 Rn. 58: Wie BGH, aber zweiter Zugangsversuch muss erfolgreich sein

Darstellung des Stands der Wissenschaft

I. Darstellung der verschiedenen Ansichten

- Gegliedert nach einzelnen Auffassungen
- Darstellung der Argumente jeder Ansicht
- Bei jeder Ansicht: Subsumtion unter den Sachverhalt

II. Eigene Stellungnahme (nicht: Streitentscheid)

- Nur, wenn Ansichten zu verschiedenen Ergebnissen kommen!
- Selten: Eigene neue Meinung
- Regelfall: Anschluss an bestehende Auffassung mit Begründung

Anfertigung der Hausarbeit – Inhalt

- I. **Gutachterliche Falllösung**
- II. **Begrenzung durch die Fallfrage(n)**
 - Generelle Fallfrage („Wie ist die Rechtslage“) wird begrenzt durch Sachverhalt und Begehren der Beteiligten
 - Spezielle Fallfrage muss vollständig beantwortet werden
- III. **Hilfsgutachterliche Prüfung**, wenn sonst im Sachverhalt erkennbares Problem oder Teil des Sachverhalts nicht bearbeitet werden kann
- IV. **Sachverhalt ist richtig** (keine Zufügungen, keine Quetschung, nur sehr vorsichtige Auslegung)
- V. **Rechtsmeinungen** können falsch sein, sind aber als Hinweise auf Probleme zu verstehen

Anfertigung der Hausarbeit – Stil

I. Gutachtenstil/Gutachtentechnik

1. **Obersatz** = Hypothese (könnte Anspruch haben, müsste Sache sein, müsste Vertrag bestehen)
2. **Definition**: Bestimmung des Inhalts der Hypothese (Vertrag liegt vor, wenn..., Sache ist körperlicher Gegenstand, § 90 BGB)
3. **Subsumtion**: Wertender Vergleich zwischen Definition und Sachverhalt. Erfüllt Sachverhalt die Definition?
4. **Ergebnis**: Hypothese richtig oder falsch

Anfertigung der Hausarbeit – Stil

II. Klare, verständliche und fehlerfreie Sprache

- **Präzision:** Rechtsbegriffe richtig verwenden, genaue Normzitate (§ 812 I 1 Alt. 1 BGB)
- **Stil:**
 - Nominalstil vermeiden; kurze, klare Sätze, kein „ich“, „meines Erachtens“ u.ä.
 - Keine wörtlichen Zitate (es sei denn, es kommt auf Wortlaut an)
 - Wiedergabe fremder Argumente in indirekte Rede unter Verwendung des Konjunktiv I
 - Richtig: Der Einwurf des Abholscheins **genüge** nicht für den Eintritt in den Machtbereich, da dieser nicht den Inhalt der Willenserklärung **enthalte**
 - Falsch: Der Einwurf des Abholscheins **würde nicht genügen**, weil ...
- **Strukturierung:** Absätze, Überschriften
- **Fehlerfrei:** Rechtschreibkontrolle, Duden, Zeichensetzung

Anfertigung der Hausarbeit – Zeitrahmen und Ablauf

I. Bearbeitungszeitraum

- Üblicherweise notwendige Bearbeitungszeit: 2-4 Wochen
- Längeren Zeitrahmen nicht voll ausschöpfen
- Pufferzeit für Probleme einkalkulieren
- **Zeitplan erstellen**
- Murphys Gesetz: „Alles, was schiefgehen kann, wird auch schiefgehen.“
- **Abgabetermin muss eingehalten werden**, sonst wird Arbeit nicht bewertet

Anfertigung der Hausarbeit – Zeitrahmen und Ablauf

I. Arbeitsablauf – Vier Schritte

1. Erste Berührung mit der Hausarbeit

- Sachverhaltslektüre, Fallskizze, Datentabelle
- Ideen und (vermeintliche) Probleme notieren

2. Lösungsskizze erstellen

- Auffinden der Anspruchsgrundlagen, Straftatbestände, Ermächtigungsgrundlagen etc.
- Klausurlösung nur mit dem Gesetz
- Danach: Lösung mit Hilfe eines Lehrbuchs
- Danach: Ausarbeitung der Lösungsskizze mit weiteren Lehrbüchern und Standardkommentaren

Anfertigung der Hausarbeit – Zeitrahmen und Ablauf

3. Ausarbeitung erstellen

- Systematisches Abarbeiten der Lösungsskizze
- Endgültige Lösung der Fallprobleme unter Beschaffung und Verwertung weiteren Materials
- Niederschrift unter Beachtung des Gutachtenstils
- Fußnoten setzen
 - Funktionen: Behauptungen belegen und fremdes Gedankengut kennzeichnen
 - Primärquellen verwenden
- Fortlaufend Literaturverzeichnis erstellen (Inhalt: tatsächlich in der Hausarbeit zitierte Literatur)

Anfertigung der Hausarbeit – Zeitrahmen und Ablauf

4. Ausarbeitung vollenden

- Kürzen, sofern notwendig (Seitenlimit beachten!)
- Jeden Satz prüfen auf Fallrelevanz, Länge und Konstruktion, Wiederholungen, Rechtschreibung, Zeichensetzung, Grammatik
- Literaturverzeichnis prüfen und vervollständigen
- Formatierung entsprechend Vorgaben
- Inhaltsverzeichnis erstellen
- Sachverhalt und Deckblatt erstellen
- Nochmal alles lesen
- Abgeben!

Formalia der Hausarbeit – Aufbau

- I. **Deckblatt** (Name (optional), Matr.-Nr., Art der Hausarbeit, Lehrender, Fachsemester)
- II. **Sachverhalt**
- III. **Inhaltsverzeichnis/Gliederung**
 - Wiedergabe der Überschriften mit Seitenzahlen
 - Gliederungssystem: A./A) – I. – 1. – a)/a. – aa)/aa. – (1) – (a) – (aa)
 - Wer A sagt, muss auch B sagen
- IV. **Literaturverzeichnis**
- V. **Abkürzungsverzeichnis** bzw. Verweis auf Kirchner, Abkürzungsverzeichnis der Rechtssprache, 9. Aufl. 2018
- VI. **Gutachten**
- VII. **Eigenständigkeitserklärung** (bei Abgabe in Papierform)

Formalia der Hausarbeit – Literaturverzeichnis

I. Funktion: Nachvollziehbarkeit von Zitaten; Ausdruck der Wissenschaftlichkeit

II. Inhalt

- Sämtliche in der Hausarbeit tatsächlich verwendete Literatur (Kommentare, Handbücher, Lehrbücher, Aufsätze)
- Nicht
 - Repetitoriumsskripte u.ä.
 - Rechtsprechung
 - Gesetzgebung

III. Aufbau und Gliederung

- Unterteilung nach Literaturgattungen möglich, aber nicht zwingend
- Sortierung alphabetisch nach Verfasser- bzw. Herausgebername
- Immer Nachname, Vorname möglich (dann bei allen)

Formalia der Hausarbeit – Fußnoten

I. Funktionen

- Behauptungen belegen, fremdes Gedankengut kennzeichnen
- Nicht: Rechtsausführungen (wenn relevant, dann im Text)

II. Inhalt

- Fundstellen, aus denen Behauptungen/fremdes Gedankengut übernommen wurde
- Rechtsprechung, Literatur, Gesetzesbegründungen, sonstiges Material
- Nicht: Normen

Literaturhinweise

Zitierhilfen

- Bergmann/Schröder/Sturm, Richtiges Zitieren, 2010
- Byrd/Lehmann, Zitierfibel für Juristen, 2. Aufl., 2016

Stil und Arbeitstechnik

- Bringewat, Methodik der juristischen Fallbearbeitung, 4. Aufl. 2020 (3. Aufl. auch online)
- Dornis/Keßenich/Lemke, Rechtswissenschaftliches Arbeiten, 2019
- Gußen, Wissenschaftliches Arbeiten im Jurastudium, 2020 (auch online)
- Möllers, Juristische Arbeitstechnik und wissenschaftliches Arbeiten, 9. Aufl. 2018 (auch online)
- Putzke, Juristische Arbeiten erfolgreich schreiben, 6. Aufl. 2018
- Schimmel, Juristische Klausuren und Hausarbeiten richtig formulieren, 14. Aufl. 2020
- Mann, Einführung in die juristische Arbeitstechnik, 5. Aufl. 2018 (auch online)
- Walter, Tonio, Kleine Stilkunde für Juristen, 3. Aufl. 2017

Skript

Hinweise zur Anfertigung zivilrechtlicher Hausarbeiten

www.uni-bielefeld.de/weiler